

# TECHNISCHE KAUFLEUTE MIT EIDG. FA

**BESCHRIEB**

Der 2-jährige Studiengang bereitet Kandidaten, die sich zum betriebswirtschaftlichen Generalisten weiterbilden wollen, auf eine eidgenössische Prüfung vor. Träger des Studienganges ist der Schweizerische Verband technischer Kaderleute (ANAVANT).

**ZIEL**

Technische Kaufleute mit eidg. Fachausweis übernehmen anspruchsvolle kaufmännische Funktionen oder bereiten sich auf die Selbständigkeit vor. Sie arbeiten als qualifizierte Sachbearbeiter oder Führungspersonen und sind dank ihrer umfassenden Ausbildung in ihrem Unternehmen vielseitig und flexibel einsetzbar.

**ZIELGRUPPE**

Der Studiengang für Technische Kaufleute richtet sich an Berufsleute mit einem handwerklichen oder technischen Beruf, die ihre Zukunft in einer kaufmännischen/ betriebswirtschaftlichen Tätigkeit sehen. Sie möchten sich auf neue Aufgabengebiete an der Schnittstelle zwischen Betrieb und „Büro“ vorbereiten oder planen mittelfristig den Schritt in die Selbständigkeit.

**ZULASSUNGS-  
BEDINGUNGEN**

Fähigkeitsausweis einer technischen/gewerblichen Lehre, sowie dreijährige Praxis in einem technischen Beruf. Praktische Erfahrung im kfm. Bereich ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

**INHALT/  
HANDLUNGSFELDER**

- Recht und Volkswirtschaft
- Unternehmensführung und Umwelt
- Mitarbeiterführung und Kommunikation
- Finanzielle Führung
- Supply Chain Management
- Marketing und Verkauf
- Services
- Personal
- Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen
- Infrastruktur
- Qualität, Normen, Arbeitssicherheit und Ökologie

**UMFANG**

580 Lektionen Präsenzworkshops, 40 Lektionen Vernetzung, 60 Lektionen Prüfungstraining für die ext. Prüfung.

**NÄCHSTER START**

Freitag 17. August 2018 um 1500 Uhr



---

<b>PRÄSENZWORKSHOPS</b>	berufsbegleitend, 4 Semester, jeweils Freitagnachmittag von 1500 – 1830 Uhr und Samstagvormittag von 0830 – 1145 Uhr.
<b>STUDIENGEBÜHR BRUTTO (VOR RÜCKERSTATTUNG DES BUNDES)</b>	CHF 3'950.00* pro Semester inklusive Management-Zertifikat SVF, Lernraum, Lehrmittel, Schulungs-unterlagen sowie Prüfungstraining auf die eidg. Berufs-prüfung (die Gebühren für die externe Modulprüfung betragen zur Zeit CHF 1'800 und werden von der Prüfungsorganisation ANAVANT erhoben).
<b>STUDIENGEBÜHR NETTO (NACH RÜCKERSTATTUNG DES BUNDES)</b>	Der subventionierte Preis (Studiengebühr netto) für diesen Lehrgang beträgt neu <b>CHF 1'975.00 pro Semester. Studenten erhalten nach Absolvierung der eidg. Prüfung 50% der bezahlten Bruttostudien-gebühr zurückerstattet.</b> Bitte informieren Sie sich anlässlich eines Beratungsgesprächs über die Details. Vielen Dank!
<b>MAX. TEILNEHMERZAHL</b>	16
<b>BESONDERES</b>	Angehende Technische Kaufleute absolvieren während des Lehrganges die Modulprüfungen für das schweizweit anerkannte Management-Zertifikat SVF. Dies führt zu keinen Mehrkosten.
<b>ABSCHLUSS</b>	Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann HWSGR und bei Absolvierung der eidg. Prüfung Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann mit eidg. Fachausweis.
<b>ANSCHLUSSMÖGLICHKEIT</b>	<b>Dipl. Betriebswirtschafter/-in HF</b> an der MKS Sargans (diverse Module werden angerechnet).

---



# HERLICH WILLKOMMEN

So läuft das bei uns: individuell – flexibel – modern

Informationsmöglichkeiten **vor der Anmeldung**:

- Infoabend besuchen
- unverbindliches Beratungsgespräch vereinbaren
- Informationen telefonisch oder per E-Mail anfordern

**Nach der Anmeldung** zum Studiengang läuft es so weiter:

Nach erfolgter Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung mit den wichtigsten Eckdaten zum Studiengang verschickt.

Vor dem ersten Präsenzworkshop werden die Zugangsdaten zum Lernraum und das Lehrmittel (für das 1. Modul) zugestellt.

Nach Erhalt der Unterlagen bereiten sich die Studierenden auf den Präsenzworkshop vor. Der virtuelle Kalender im Lernraum dient dabei als persönliche Planungsgrundlage. Die Vorbereitung erfolgt mit Unterstützung des Lernvideos und des Lehrmittels. Mit einem kurzen Onlinetest wird das Vorwissen überprüft und direkt ausgewertet.

In den Präsenzworkshops wird ca. 80% der Präsenzzeit für die praktische Anwendung verwendet. Mit Aufgaben, Fallstudien, Diskussionen und Gesprächen wird der Praxistransfer sichergestellt.

Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung abgeschlossen. Für alle Prüfungsleistungen stehen im Lernraum Trainingsserien zur Verfügung. So kann der persönliche Lernerfolg stetig verbessert werden.



# ANMELDUNG

Studiengang

Starttermin

## PERSONALIEN

  
Vorname  
Name  
Adresse Privat  
Postleitzahl und Ort Privat  
Mobiltelefon  
Email  
Geburtsdatum  
Heimatort / Kanton

## ARBEITGEBER

  
Firma  
Funktion im Unternehmen  
Adresse Geschäft  
Postleitzahl und Ort Geschäft  
Telefon  
Email

**KORRESPONDENZ- UND RECHNUNGSADRESSE**

Ich wünsche die Korrespondenz an  meine Privatadresse  meine Geschäftsadresse

Ich wünsche die Rechnung an  meine Privatadresse  meine Geschäftsadresse

**BEILAGEN**

Bitte senden Sie uns per Post oder Email (info@hwsgr.ch)

- Lebenslauf
- Aktuelles Passfoto
- Kopie Fähigkeitszeugnis
- Kopie Wohnsitzbescheinigung

Ich bestätige, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen zu haben und diese zu akzeptieren.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift



# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## ANMELDUNG UND DURCHFÜHRUNG

1. Die Studierendenzahl ist begrenzt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung gilt als verbindlich und wird schriftlich bestätigt.
2. Die HWSGR behält sich vor, Studiengänge und Module in besonderen Fällen zu verschieben, sowie Anpassungen bezüglich Verteilung und Dotation der Präsenzworkshops vorzunehmen.
3. Kosten, die mit Absagen, Ausfällen, Verschiebungen oder Nachholen von Präsenzworkshops zusammenhängen, werden von der Schule nicht übernommen.

## STUDIENGEBÜHREN

4. Die Studiengebühren richten sich nach der offiziellen Preisliste der HWSGR, welche auf der Website eingesehen werden kann. Preisanpassungen sind möglich.
5. Wenn nicht explizit anders aufgeführt, sind sämtliche Nebenkosten für Lernraum, Lehrmittel, Schulungsunterlagen und dergleichen im Preis inbegriffen. Allfällige Zusatzkosten werden in der offiziellen Preisliste separat aufgeführt.
6. Die Rechnungstellung erfolgt bei Studiengängen semesterweise und bei Einzelmodulen vor dem Modulstart. Die Studiengebühren sind jeweils vor Antritt zu bezahlen. In besonderen Fällen kann eine Ratenzahlung vereinbart werden.
7. Bei Nichteinhaltung der Zahlungstermine behält sich die HWSGR vor, vom Vertrag zurückzutreten.

## ANRECHNUNG VON EINZELMODULEN

8. Werden bei Studiengängen bereits absolvierte Module angerechnet, so geschieht dies auf Basis der reduzierten Preise für die Studiengänge. Die nicht mehr in Anspruch zu nehmenden Präsenzlektionen werden anteilmässig vom Preis des Studiengangs in Abzug gebracht.
9. Werden Module aufgrund anderweitig besuchter Weiterbildungen angerechnet, so geschieht dies nach dem gleichen Verfahren wie unter Punkt 8 beschrieben.

## TEILNAHME

10. Kann der Studierende aus Gründen, welche nicht durch die HWSGR verursacht worden sind, an einem oder mehreren Präsenzworkshops nicht teilnehmen, besteht kein Anspruch auf Rückvergütung der versäumten Präsenzworkshops.
11. Im Rahmen der verfügbaren Möglichkeiten hat der Studierende die Möglichkeit, Anpassungen in seinem Studienplan mit der Schulleitung zu besprechen und so Präsenzworkshops anderweitig vor- oder nachzuholen.

## VERSICHERUNG

12. Der Abschluss der notwendigen Versicherungen ist Sache der Studierenden. Die HWSGR lehnt – soweit gesetzlich zulässig – jegliche Haftung für entstandene Schäden ab, insbesondere auch bei Unfall, Haftpflichtansprüchen und Diebstahl.

## DATEN- UND PERSÖNLICHKEITSSCHUTZ

13. Die Studierenden erklären sich mit der Anmeldung einverstanden, dass ihre Daten für interne Zwecke gespeichert und verarbeitet werden. Sie erteilen die Einwilligung, dass diese für das eigene Marketing und im Rahmen der Schuladministration (zum Beispiel in Form einer Klassenliste) verwendet werden dürfen. Eine Weitergabe der Daten an Dritte findet ohne Einwilligung nicht statt.
14. Alle Informationen, welche die Studierenden der HWSGR im Rahmen ihrer Weiterbildung zur Kenntnis bringen und die den Persönlichkeitsschutz berühren, werden ohne Einwilligung nicht an Dritte weitergegeben.

## VERTRAGSRÜCKTRITT

15. Ein allfälliger Vertragsrücktritt hat schriftlich oder via Email zu erfolgen.
16. Erfolgt der Vertragsrücktritt bis 30 Tage vor Start des Studiengangs bzw. Einzelmoduls, so werden keine Studiengebühren in Rechnung gestellt.
17. Erfolgt der Vertragsrücktritt weniger als 30 Tage vor Start des Studiengangs bzw. Einzelmoduls, so wird eine Bearbeitungsgebühr von 10% der Studiengebühren fällig.
18. Nach dem Start des Studiengangs bzw. Einzelmoduls ist ein Vertragsrücktritt auf Ende jeden Semesters bei Studiengängen und auf Ende jeden Moduls bei Einzelmodulen möglich. Die Studiengebühren des jeweiligen Semesters bzw. Moduls sind geschuldet, für die Studiengebühren der Folgesemester und -module fallen keine Studiengebühren mehr an.

## AUSSCHLUSS

19. Die Schulleitung der HWSGR ist berechtigt, Studierende mit ungenügenden Leistungen sowie Studierende, welche gegen die Schulreglemente verstossen, von der Schule zu weisen. Die Studiengebühren bleiben bis Ende des jeweiligen Semesters bzw. Einzelmoduls geschuldet.

## GERICHTSSTAND

20. Gerichtsstand und Erfüllungsort sämtlicher Leistungen ist Chur. Es kommt Schweizerisches Recht zur Anwendung.

