

HÖHERE FACHSCHULE FÜR RECHT

An der Höheren Wirtschaftsschule Graubünden startet im März 2019 der Bildungsgang HF Recht. Mit diesem neuen Bildungsgang wird eine Angebotslücke im Kanton geschlossen. Das Bedürfnis, Rechtsthemen in Wirtschaft und Verwaltung kompetent zu bearbeiten, wächst. Wichtige Organisationen der Arbeitswelt (OdA) wie der Verband Treuhand|Suisse, der Bündnerische Anwaltsverband und die Bündner Sektionen der Branche öffentliche Verwaltung unterstützen das Bildungsangebot. Die subventionsrechtliche Anerkennung durch den Kanton Graubünden ist erfolgt. Das Anerkennungsverfahren durch das SBFI (Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation) beginnt voraussichtlich im Januar 2018 und dauert bis zum Abschluss des Referenzlehrganges.

1. AUSGANGSLAGE FÜR DAS BERUFSBILD

Unternehmen und Verwaltungen sind zunehmend mit rechtlichen Fragestellungen konfrontiert. Über eigene Rechtsdienste verfügen wenige Institutionen obwohl das Bedürfnis nach internem juristischem Fachwissen zunimmt.

Mit dem Einsatz von Rechtsfachleuten können rechtliche Aufgaben analysiert und bearbeitet werden. Bei komplexen Rechtsfällen wirken sie unterstützend und bilden eine Schnittstelle zu akademisch ausgebildeten Juristen.

Dipl. Rechtsfachleute HF verfügen über ein fundiertes Rechtswissen und haben ausgeprägte Sozial- und Methodenkompetenzen. Sie lösen rechtliche Problemstellungen und beraten interne oder externe Kunden kompetent.

Rechtsfachleute arbeiten in verschiedenen Berufsfeldern (siehe Zielgruppe). Der Vorteil eines internen Rechtsfachmannes ist sein branchenspezifisches Wissen und seine betriebliche Erfahrung. Er kennt die Ansprechpersonen und kann bei rechtlichen Fragestellungen direkt und zeitnah beraten.

2. ZIELGRUPPE

Die Zielgruppe des Bildungsganges HF Recht arbeitet in einer führenden oder operativen Funktion in einem Unternehmen oder in der Verwaltung und interessiert sich für rechtliche Fragestellungen. Die künftigen Studierenden möchten ein praxisorientiertes Verständnis im Zivilrecht, Strafrecht, Handels- und Wirtschaftsrecht, im Staats- und Verwaltungsrecht sowie im Prozessrecht erwerben. Konkret sind folgende Berufsleute angesprochen:

- Mitarbeitende der kantonalen Verwaltung (z.B. Steueramt, Betreibungsamt, Zivilstandsamt, etc.), der Polizei und Mitarbeitende von Gemeindeverwaltungen
- Mitarbeitende aus Untersuchungsorganen (Staatsanwaltschaft etc.)
- Mitarbeitende aus dem Treuhandwesen, Anwaltskanzleien, Banken und Versicherungen
- Mitarbeitende aus KMU und Grossunternehmen

3. ÜBERSICHT LEHRINHALTE

- Einführung in die Rechtswissenschaft
 - Zivilrecht
 - Straf- und Prozessrecht
 - Handels- und Wirtschaftsrecht
 - Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht
 - Staats- und Verwaltungsrecht
 - Praxistransfer
-



4. ZULASSUNGS- BEDINGUNGEN

- Eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/Kauffrau Profil B, E oder M oder Abschluss einer kantonal anerkannten Handelsmittelschule
- Anderes Fähigkeitszeugnis und Berufsprüfung Polizist/-in mit eidg. Fachausweis
- Anderes Fähigkeitszeugnis und kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Zusatzausbildung auf Tertiärstufe mit formalem Abschluss (techn. Kaufmann/Kauffrau eidg. Fachausweis, dipl. Betriebswirtschafter/-in HF, Nachdiplomstudium Betriebswirtschaft usw.)

Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in Wirtschaft oder Verwaltung. Mind. 50-prozentige Berufstätigkeit, in welcher Rechtsfragen behandelt werden. Die definitive Zulassung wird nach Prüfung der o.g. Bedingungen und anlässlich eines Aufnahmegesprächs abgeklärt. Der Zulassungsbescheid erfolgt schriftlich.

5. STARTDATUM

März 2019

6. PRÄSENZ- WORKSHOPS

6 Semester, berufsbegleitend (1.5 Tage pro Woche)

- Freitag, 1300 – 2015 Uhr
- Samstag, 0900 – 1215 Uhr

7. PRÄSENZ- LEKTIONEN

Total 1284 Präsenzlektionen

8. QUALIFIKATIONS- VERFAHREN

Die Inhalte werden semesterweise und modular geprüft (mündlich/schriftlich). Prüfungen können max. 2x wiederholt werden. Die Diplomprüfung im 6. Semester besteht aus der Diplomarbeit inkl. Präsentation.

9. STUDIEN- GEBÜHREN

CHF 3'300.00 pro Semester (exkl. Fachliteratur*)

CHF 3'000.00 Prüfungsgebühren für die Diplomprüfung schriftlich/mündlich
*für Fachliteratur sind ca. CHF 800.00 zu budgetieren.

10. ABSCHLUSS

dipl. Rechtsfachfrau HF
dipl. Rechtsfachmann HF

11. ANMELDE- SCHLUSS

Februar 2019

12. LEHRGANGS- PLANUNG UND - LEITUNG

Das Team des Lehrganges setzt sich aus Persönlichkeiten zusammen, die über mehrjährige Erfahrung in Bildung, Politik und Wirtschaft verfügen.



Raphaela Holliger, MLaw
Beratung



Manuela Fetz, MLaw
Beratung



Barla Cahannes, lic. iur.
Fachliche Begleitung



Anton Rettich,
Dipl. Rechtsfachmann HF
Fachliche Begleitung



**13. KONTAKT UND
WEITERE
INFORMATIONEN**

Persönliche Beratung :

Raphaela Holliger und Manuela Fetz

Sie erreichen uns über Telefon :

081/258'40'00

oder per Mail:

info@hwsgr.ch

oder über unsere Homepage:

www.hwsgr.ch



ANMELDUNG START 2019

DIPL. RECHTSFACHFRAU HF/DIPL. RECHTSFACHMANN HF

PERSONALIEN

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname	Name
<input type="text"/>	
Strasse	
<input type="text"/>	
Postleitzahl und Ort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobiltelefon	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	Heimatort / Kanton
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AHV-Nr.	Wohnsitz im Kanton seit

ARBEITGEBER

<input type="text"/>	
Firma	
<input type="text"/>	
Eigene Funktion im Unternehmen	
<input type="text"/>	
Adresse Geschäft	
<input type="text"/>	
Postleitzahl und Ort Geschäft	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon Geschäft	Email Geschäft



ERFORDERLICHE UNTERLAGEN FÜR DIE ANMELDUNG

Besten Dank für die Zustellung der folgenden Unterlagen mit der Anmeldung:

- Lebenslauf mit Foto (kein Passfoto erforderlich)
- Kopien Bildungsabschlüsse
- Arbeitsbestätigung des jetzigen Arbeitgebers

UNTERLAGEN VOR STUDIENGEGINN

- Die Original-Wohnsitzbestätigung (bei Studienbeginn nicht älter als 3 Monate) werden wir Ende Juni bei Ihnen einfordern.

RECHNUNGSADRESSE

- Ich möchte die Rechnung an die Geschäftsadresse.
- Ich möchte die Rechnung an meine Privatadresse.

KORRESPONDENZADRESSE

- Ich wünsche die Korrespondenz an die Geschäftsadresse.
- Ich wünsche die Korrespondenz an meine Privatadresse.

ZAHLUNGSMODALITÄTEN

- Ich überweise die Studiengebühren semesterweise.
- Ich wünsche eine monatliche Ratenzahlung.

Ort, Datum

Unterschrift

