

KMU-Lehrgang für Geschäftsleute 2026/27

Das Ziel des KMU-Lehrgangs ist es, den Teilnehmenden die Grundlagen für die selbständige Erledigung der administrativen und betriebswirtschaftlichen Arbeiten im Klein- und Mittelbetrieb zu vermitteln. Neben der Einführung in die theoretischen Grundlagen, zeichnet der Praxisbezug die Weiterbildung aus. Als Einstieg in den Lehrgang ist ein gemeinsames Wochenende zum Thema «persönliche Standortbestimmung» geplant.

Ausbildungsdauer

18. August 2026 – 29. Juni 2027, 2 Semester

Unterrichtstage

Jeweils dienstags von 13.30 – 17.00 Uhr

Ein gemeinsames Seminarwochenende mit Übernachtung: 26.-27. September 2026 im Valbella Resort in Valbella.

Während den Schulferien (richten sich an den Ferienplan der Stadt Chur) findet der Unterricht nicht statt. [Semester- und Ferienplan | ibW Höhere Fachschule Südostschweiz](#)

Kursort

HWSGR Höhere Wirtschaftsschule Graubünden, Comercialstrasse 23, 7000 Chur

Zielgruppe

Wie der Name aussagt, sind Mitarbeitende oder Geschäftsfrauen und Geschäftsmänner angesprochen, die aktiv in einem KMU-Betrieb tätig sind oder beabsichtigen, eine entsprechende Funktion zu übernehmen. Sie sind mit breiten Aufgaben im Betrieb konfrontiert. Eine kaufmännische Grundausbildung ist nicht Voraussetzung. Der Lehrgang eignet sich auch für Quer- und Wiedereinsteiger/-innen oder als Auffrischung der vorhandenen Kenntnisse.

Lernziele

Die Teilnehmenden sind in der Lage,

- sich selbst und andere zielorientiert zu führen sowie ihre Arbeitsweise reflektiert und effizient zu gestalten.
- zentrale Aufgaben des Personal- und Lohnwesens gemäss organisatorischen und rechtlichen Vorgaben zu verstehen und anzuwenden.
- schriftlich klar und adressatengerecht zu kommunizieren sowie grundlegende Marketing- und Kommunikationskonzepte anzuwenden.
- digitale Werkzeuge und Prozesse im administrativen Arbeitsumfeld effizient und verantwortungsvoll einzusetzen.
- grundlegende rechtliche und versicherungsrelevante Fragestellungen im Berufsalltag korrekt einzuordnen.
- grundlegende finanzielle Zusammenhänge zu verstehen und Kosten-, Steuer- und Rechnungswesen für betriebliche Entscheidungen zu nutzen.

Module (Änderungen vorbehalten)

Standortbestimmung / Aktives Selbstmanagement
Digitale Administration
Marketing
Versicherungen
Rechtsgrundlagen
Kreditgeschäfte / Steuern
Kostenrechnen und Kalkulation
Finanzen- und Rechnungswesen
Lohnwesen
Personalwesen
Lebendig schreiben fürs Büro
Führung

Referent/in

Jasmin Kohler
Gian Marco Bianchi
Fabio Aresu
Erik Geerlings
Kistin Meier
Marco Gradolf
Marco Bandli
Thomas Niederer
Marco Gradolf
Irene Verbeek
Jelena Martinelli
Livia Altmann

Kosten

CHF 3'900.— exkl. MwSt. für BGV-Mitglieder
CHF 4'900.— exkl. MwSt. für Nichtmitglieder

In den Kurskosten sind alle Lehrmittel, Bücher, digitale Unterlagen und das Seminarwochenende (Übernachtung inkl. Hauptmahlzeiten) enthalten. Nach Absprache sind auch Ratenzahlungen möglich.

Anmeldung

Über den folgenden [Link](#) finden Sie das Anmeldeformular. Der Anmeldeschluss ist am **30. Juni 2026**. Die Anmeldungen werden nach Eingangsreihenfolge berücksichtigt. Der Lehrgang wird mit mind. 10 Teilnehmenden gestartet. Maximale Teilnehmerzahl: 16 Teilnehmer/-innen. Für Abmeldungen gelten die [allgemeinen Geschäftsbedingungen](#).

Abschluss

Es findet keine Abschlussprüfung statt. Die Teilnehmenden erhalten das BGV-Zertifikat. Dafür wird eine 80%-Anwesenheit vorausgesetzt. Die Zertifikatsübergabe findet am **29. Juni 2027 ab 18.00 Uhr** statt.

Kontakt

Bündner Gewerbeverband, Sabina Wolf, Lehrgangsbetreuerin, Tel. 081 257 03 22 oder wolf@kgv-gr.ch

HWSGR Höhere Wirtschaftsschule Graubünden, Stefanie Haas, Koordinatorin Angebote / Katharina Christener, Assistentin, Tel. 081 258 40 00 oder info@hwsgr.ch